

## OGŁOSZENIE

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19 nawiąże współpracę z Psychologiem w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia.**

#### **Do zadań wykonywanych na w/w stanowisku należeć będzie:**

- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, obejmującego relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków dla mieszkańców Powiatu grodziskiego,
- udzielanie pomocy psychologicznej, prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii dla osób dorosłych i dzieci z terenu Powiatu grodziskiego w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w sytuacjach trudnych, kryzysowych, okołorozwodowych i innych,
- udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikom PCPR realizującym zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka,
- opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- inicjowanie nowych działań w zakresie wsparcia dziecka i rodziny,
- zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi,
- udział w spotkaniach rodzin biologicznych z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- udział w posiedzeniach zespołów w sprawach rodzin zastępczych i dziecka,
- badania psychologiczne dla kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka oraz rodziców zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka, oraz wydawanie opinii,
- kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej,
- organizowanie i przeprowadzanie szkoleń dla rodziców zastępczych i dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- przeprowadzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej oraz przygotowanie dokumentacji i sprawozdawczości z prowadzonych spraw,
- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodzinami, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Kandydat na w/w stanowisko powinien posiadać obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz za przestępstwo na tle seksualnym, nieposzlakowanej opinii, pełnej władzy rodzicielskiej (dotyczy osób posiadających dzieci), wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.

Od kandydata na stanowisko Psychologa oczekujemy:

- znajomości przepisów prawnych w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- wykształcenia wyższego - ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B oraz możliwość korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych.

CV oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

### **Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą i podpisem kandydata:**

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19 moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.”*

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. informuję, że:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim mające swoją siedzibę w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowskiej 19.
- Z Administratorem można się kontaktować za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail [biuro@pcprgrodzisk.pl](mailto:biuro@pcprgrodzisk.pl).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którym można się kontaktować za pomocą adresu poczty elektronicznej: e-mail: [iod@pcprgrodzisk.pl](mailto:iod@pcprgrodzisk.pl)
- Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących klientowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie RODO.
- Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie przepisów prawa wynikającego z art. 6 ust. 1 lit a i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- Odbiorcą danych osobowych kandydatów będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Dane osobowe kandydatów zostaną zniszczone po upływie terminu, określonego w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przystąpienia do rekrutacji. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, Administrator nie uwzględni kandydata w procesie rekrutacyjnym.
- Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Procedura dotycząca zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim Zarządzeniem nr 18/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim z dnia 23.09.2024 r. została wprowadzona Procedura dotycząca zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych (dalej „Procedura”).

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim oraz do wglądu w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim.

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**Katarzyna Dłuska**